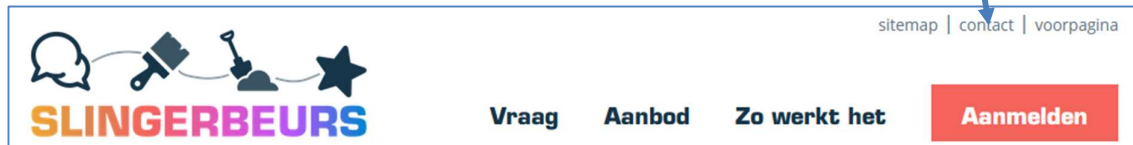


Handleiding Slingerbeurs

Toegang tot de online Slingerbeurs

Iedereen heeft toegang tot de online Slingerbeurs. Om vraag of aanbod op de Slingerbeurs te kunnen plaatsen en om interesse in vraag of aanbod van een ander door te geven heb je een account nodig.

Een account aanmaken of inloggen op je account gaat via klikken de knop 'Aanmelden' op de voorpagina van www.slingerbeurs.nl.



Account aanmaken

Als je geen account hebt, dan kun je er een aanmaken.

Geef aan of jij je namens een **bedrijf of maatschappelijke organisatie** aanmeldt, of als individu/**particulier**. Particulieren kunnen geen vraag indienen, maar alleen helpende handen aanbieden.

Afhankelijk van je keuze verschijnt een vragenlijst.

Vul deze zo volledig mogelijk in. Velden met een * zijn verplicht.

Je ontvangt per email een link waarmee je je aanmelding kan bevestigen.

Daarna heb je onmiddellijk toegang tot jou account Mijn Slingerbeurs.

Inloggen op Mijn Slingerbeurs

Nadat je een account hebt aangemaakt kun je Inloggen op Mijn Slingerbeurs.
Vul emailadres en wachtwoord in.

Mocht je het wachtwoord vergeten zijn, kies dan voor 'nieuw wachtwoord aanvragen'.

Vul je email adres in en klik op 'versturen'.

Vervolgens ontvang je per email een link die je toegang geeft tot jouw account Mijn Slingerbeurs.

Mijn Slingerbeurs

Op tab **Mijn account** kun je de gegevens over jou en je account aanvullen en aanpassen.

Op de tab **Mijn items** vind je het overzicht van je vragen en/of aanbod en de bijbehorende status.

Mijn Slingerbeurs is ook de plek waar je kan **uitloggen**.

Nieuw item toevoegen

Om vraag of aanbod aan te melden voor de Slingerbeurs klik je op Nieuw item invoeren. Het eerste deel van de vragenlijst komt in beeld.

Er wordt gevraagd een categorie te selecteren; er is keuze uit 6.

| | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Handjes | Menskracht ten behoeve van klussen en activiteiten. Bijvoorbeeld spullen verhuizen of opknappen, begeleiding bij evenementen |
| Kennis en expertise | Coaching, training, advies (juridisch, ICT, PR en marketing, financieel, technisch, etc). Bijvoorbeeld gespreksleider, ontwerpen PR materiaal, opzetten website, teksten schrijven |
| Materialen | Bouwmateriaal, gereedschap, meubilair, (ICT) apparatuur. Bijvoorbeeld tafels, stoelen, beeldschermen, printers |
| Faciliteiten | Vergaderruimte, bruikleen transportmateriaal. Bijvoorbeeld aanhanger, bestelbusje met/zonder chauffeur |
| Activiteiten | Toegangskarten, lezing/concert bij culturele organisaties |
| Diversen | Alles wat niet in de andere categorieën past |

Het tweede deel van de vragenlijst is afhankelijk van de keuze van de categorie.

ADVIES: Geef zoveel mogelijk informatie over de vraag of het aanbod. Dit versnelt de beoordeling en verwerking door het Slingerteam.

Zodra je het item instuurt staat het in je lijst in Mijn Slingerbeurs, met de status 'onbeoordeeld'. Het wordt dan nog niet getoond op de website.

Je krijgt een email als ontvangstbevestiging.



Na goedkeuring door het Slingerbeursteam verandert de status van het item in 'geaccepteerd'. Je krijgt hiervan per mail een bevestiging. Het item is dan ook zichtbaar voor iedereen die de website bezoekt.

Jouw items

| Nieuw item toevoegen | | | |
|------------------------------------------------|--------------|-------|----------------------------|
| Hieronder vind je een overzicht van jouw items | | | |
| Item | Status | Type | |
| Begeleiden rolstoel-wandelgroep | geaccepteerd | vraag | bewerk verwijder archiveer |

Binnen Mijn Slingerbeurs kun je zelf jouw items **bewerken, verwijderen en archiveren**.

Item bewerken

Dit biedt je de mogelijkheid correcties en aanpassingen door te voeren.

Item verwijderen

We horen graag van je waarom een item van de beurs wordt gehaald. Het systeem vraagt je deze beslissing toe te lichten.

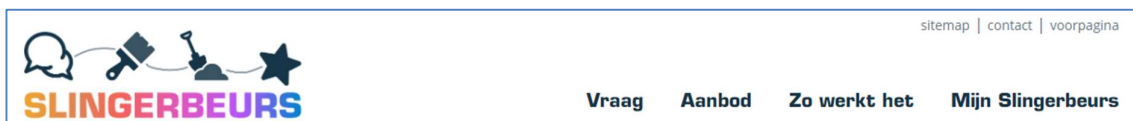
Verwijderen betekent ook echt weg: het item is niet meer terug te halen.

Item archiveren

We horen graag van je waarom een item wordt gearchiveerd en dus van de beurs wordt gehaald. Het systeem vraagt je deze beslissing toe te lichten.

Na archiveren kan jij het in het archief binnen Mijn Slingerbeurs nog wel inzien.

Uitleg voorpagina



Waar je je ook bevindt op de website, je kan altijd met 1 klik op het logo terug naar de voorpagina.

Op de voorpagina worden maar een paar items van vraag en aanbod getoond. Via **Vraag** of **Aanbod** krijg je een overzicht van alle items van het betreffende type.

Informatie over de gang van zaken op en achter de Slingerbeurs vind je op **Zo werkt het**.

Als je bent ingelogd zie je hier niet langer de aanmeld-knop. Met 1 klik op **Mijn Slingerbeurs** ga je naar je accountpagina.

Interesse voor vraag of aanbod doorgeven

Door op een advertentie te klikken worden meer details getoond. Zo komt ook de knop in beeld om je interesse voor een item door te geven. Hiervoor moet je wel ingelogd zijn.

Na ontvangst van je motivatie voor je interesse in een item gaat het Slingerbeursteam op zoek naar een geschikte partij voor de match. Contactgegevens van vrager en aanbieder worden pas door het Slingerbeursteam vrijgegeven als de intentie tot het maken van een match door beide partijen is bevestigd.

Het idee is dat beide partijen zelf de match tot stand brengen. Het Slingerbeursteam kan geraadpleegd worden wanneer ondersteuning nodig is.

Vragen

Vragen over de Slingerbeurs kun je sturen naar info@slingerbeurs.nl.